

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Φεβρουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **243**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 395 (1)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στον Δήμο Κισσάμου.

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 παρ. 1 του ν. 3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 136/2010, «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης».

3. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 του άρθρου 2 του ν. 4336/2015, «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015, «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016.

5. Την αριθμ. 14026/15-5-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/ΥΟΔΔ/26-5-2017) περί διορισμού της Κοζυράκη Μαρίας ως Συντονίστριας Α.Δ.Κ.

6. Το αριθμ. πρωτ.: 15300/27-12-2017 έγγραφο του Δήμου Κισσάμου, αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος.

7. Την αριθμ. πρωτ.: 15311/27-12-2017 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Κισσάμου, με την οποία βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό του ως άνω Δήμου οικονομικού έτους 2018 και συγκεκριμένα στους Κ.Α. 10-6422.001, 15-6422.001, 30-6422.001 και 60-6422.001 έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για την πληρωμή των εκτός έδρας οδοιπορικών εξόδων των υπηρετούντων υπαλλήλων, συνολικού ποσού 3.500,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στον Δήμο Κισσάμου ως κατωτέρω:

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ
1	ΠΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20
2	ΠΕ	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
3	ΠΕ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
4	ΠΕ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	20
5	ΠΕ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	20

6	ΠΕ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	20
7	ΤΕ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	20
8	ΤΕ	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
9	ΤΕ	ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	20
10	ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	20
11	ΔΕ	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	20

Η απόφαση αυτή ισχύει για το έτος 2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 10 Ιανουάριο 2018

Η Συντονίστρια της Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

Αριθμ. 22993 (2)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Κομοτηνής για το έτος 2018.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α΄/07-06-2010) με τις οποίες συνίσταται ως ενιαία αποκεντρωμένη μονάδα διοίκησης του κράτους, η Αποκεντρωμένη Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

2. Το άρθρο 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (ΦΕΚ 235 Α΄/27-12-2010).

3. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015

4. Τις διατάξεις του ν. 3584/2007 «Κώδικας Καταστάσεων Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

5. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131/Α΄/28.6.2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, και λοιπές διατάξεις».

6. Του άρθρου 90 του «Κώδικας της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/22.4.2005) το οποίο ρυθμίζει τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

7. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ 112/Α΄/13-7-2010).

8. Το αριθμ. πρωτ. 40811/08-12-2017 και 41479/13-12-2017 έγγραφα του Δήμου Κομοτηνής Ν. Ροδόπης.

9. Την αριθμ. 35748/30-5-2017 (ΦΕΚ 1971/Β΄/7-6-2017) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων......», αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δήμο Κομοτηνής Ν. Ροδόπης, για το έτος 2018 ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ	20
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ	30
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ	30
ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ	10
	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	ΠΕ	10
	ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΥΔΑΤΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΤΕ	10
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ	10
	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ	10
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ	10
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ	25
	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ	15
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ	30
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ	20
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	20
	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	ΤΕ	20
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ	10
	ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ	20
	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	20
	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	40

	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	20
	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	20
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	20
	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	10
	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	20
	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	10
	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ	20
	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	ΤΕ	10
	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΧΩΡΙΣ ΠΤΥΧΙΟ ΤΕΙ	ΤΕ	10
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	ΔΕ	10
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ	10
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ	28
	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΤΕ	7
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ	10
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	ΔΕ	7
	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	ΔΕ	5
	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	ΠΕ	5
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	10
	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	10
	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	ΠΕ	10
	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	ΤΕ	20
	ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΕ	10
	ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΕ	60
	ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟ-ΦΟΡΩΝ	ΔΕ	120
	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ	20
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ	10
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	ΠΕ	20
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	ΠΕ	15
	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	ΠΕ	20
	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	ΠΕ	20

Η σχετική δαπάνη ύψους 12.210,00 € που θα προκληθεί, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Κομοτηνής οικονομικού έτους 2018, και συγκεκριμένα τους παρακάτω κωδικούς:

Κ.Α.Ε.	00.6423	500,00	Γραφείο Δημάρχου (Δικηγόροι-Γενική Γραμματέας-Ειδικοί συνεργάτες-σύμβουλοι)
Κ.Α.Ε.	10.6422.01	2.500,00	Υπάλληλοι Διοικητικοί
Κ.Α.Ε.	20.6422.01	1.000,00	Υπάλληλοι Καθαριότητας-Ηλεκτρολόγοι
Κ.Α.Ε.	30.6422.01	2.000,00	Υπάλληλοι Τεχνικής
Κ.Α.Ε.	35.6422.01	1.000,00	Υπάλληλοι Πρασίνου
Κ.Α.Ε.	40.6422.01	1.000,00	Υπάλληλοι Πολεοδομίας
Κ.Α.Ε.	15.6422.01	4.210,00	Υπάλληλοι Κοινωνικής Υπηρεσίας

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 20 Δεκεμβρίου 2017

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 16055 (3)

Χορήγηση υπερωριακής αποζημίωσης στους Ληξιάρχους των τριών Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Μώλου-Αγ. Κων/νου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΩΛΟΥ – ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 παραγράφου 1 περ. δ του ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 και 49 του ν. 3584/2007.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 79 παρ. 4 του ν. 3463/2006.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

5. Την αριθμ. πρωτ. 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

6. Την αριθμ. 7326/177173 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί «Ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχου σε υπαλλήλους του Δήμου Μώλου - Αγίου Κωνσταντίνου ΦΕΚ 2645/τ.Β΄/06-10-2014».

7. Τις ανάγκες εύρυθμης λειτουργίας του Δήμου Μώλου - Αγίου Κωνσταντίνου και εξυπηρέτησης των δημοτών αναφορικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου σε ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση μηνιαίας υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, για το έτος 2018 και έως είκοσι (20) ώρες ανά μήνα και ανά έναν υπάλληλο (Ληξίαρχο) ανά έκαστη Δημοτική Ενότητα Καμένων Βούρλων, Μώλου και Αγ. Κων/νου, για παροχή εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Από την παρούσα προκαλείται δαπάνη ύψους 4.588,80 ευρώ σε βάρος του προϋπολογισμού του έτους 2018 του Δήμου Μώλου - Αγίου Κωνσταντίνου η οποία θα εγγραφεί στους κωδικούς Κ.Α. 10.6012.0002 «Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχων».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καμένα Βούρλα, 22 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΥΚΙΩΤΗΣ

Αριθμ. 15/2018 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων για το έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΗΝΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

5. Την αριθμ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Πηνειού.

7. Την αντιμετώπιση ειδικών υπηρεσιακών αναγκών.

8. Την αριθμ. 205/2016 απόφαση Δ.Σ. περί Καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας Υπηρεσιών του Δήμου.

9. Την αριθμ. 149/2017 απόφαση Δ.Σ. περί παράταση συμβάσεων της υπηρεσίας καθ/τας.

Την αντιμετώπιση ειδικών υπηρεσιακών αναγκών Όπως ενδεικτικά είναι οι εξής:

- Τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου Πηνειού.

- Τήρηση πρακτικών Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων.

- Τήρηση πρακτικών και διοικητική υποστήριξη ΝΠΔΔ Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης και Παιδείας Δήμου Πηνειού.

- Τήρηση πρακτικών και διοικητική υποστήριξη ΝΠΔΔ Πολιτισμού, Αθλητισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Πηνειού.

- Αρμοδιότητες Ληξιαρχείου τριών (3) δημοτικών ενοτήτων Γαστούνης, Βαρθολομιού και Τραγανού του Δήμου Πηνειού.

- Για την καθαριότητα της πόλης, την αποκομιδή απορριμμάτων, ανακύκλωση υλικών, οδοσάρωση με χειροκίνητα μέσα για την προστασία του περιβάλλοντος, καθαρισμό Λαϊκών αγορών κ.λπ.

- Για φωταγώγηση χώρων, εγκαταστάσεων, κτιρίων, συντήρηση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά κτίρια, κοινόχρηστους χώρους δίκτυα ύδρευσης κ.λπ.

- Κάθε εργασία που απαιτεί χειριστή μηχανήματος (Grader, JCB κ.λπ.)

καθώς και κάθε εργασία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας.

• 10. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις κάτωθι πιστώσεις

10.6012.003	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας ειδικών συνεργατών	4.500,00
10.6012.004	Αποζημίωση Ληξιάρχου-Πρακτικογράφου	10.500,00
15.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	3.000,00
20.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	13.000,00
25.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	4.000,00
30.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	4.000,00
30.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	3.000,00

αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση σαράντα

πέντε (44) υπαλλήλων του Δήμου, για είκοσι (20) ώρες μηνιαίως κατά έτος 2018, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Καθορίζουμε τον αριθμό των υπαλλήλων και τις ώρες που μπορεί να εργάζονται υπερωριακά ως εξής:

1. Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

α) Τμήμα Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων του Δήμου (Πρακτικογράφος Δημοτικού Συμβουλίου) Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ σύνολο 240 ωρών.

β) Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου 1 υπάλληλος Ληξιαρχείου Γαστούνης, Δ.Ε. (Ληξίαρχος) σύνολο 240 ωρών.

γ) Δημοτική Ενότητα Βαρθολομιού 1 υπάλληλος ΚΕΠ (Ληξίαρχος) Τ.Ε.- σύνολο 240 ωρών.

Δ) Δημοτική Ενότητα Τραγανού 1 υπάλληλος Δ.Ε. (Ληξίαρχος) σύνολο 240 ωρών. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

ε) Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου (Πρακτικογράφος και διοικητική υποστήριξη ΝΠΔΔ Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης και Παιδείας Δήμου Πηνειού) Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ σύνολο 240 ωρών, στ) Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου (Πρακτικογράφος και διοικητική υποστήριξη ΝΠΔΔ Πολιτισμού, Αθλητισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Πηνειού) Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ σύνολο 240 ωρών.

2. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας

Ένας (1) Πρακτικογράφος Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων ένας υπάλληλος ΔΕ Διοικητικών ΙΔΑΧ σύνολο 240 ωρών.

Μόνιμο Προσωπικό

1 ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (240 ώρες)

1 ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (240 ώρες)

1 ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ (240 ώρες)

1 ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ (240 ώρες)

1 ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ (240 ώρες)

5 ΔΕ ΟΔΗΓΟΙ (1200 ώρες)

2 ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (480 ώρες)

4 ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ (960 ώρες)

8 ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (1920 ώρες)

1 ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ (240 ώρες)

• ΙΔΟΧ

2 ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (480 ώρες)

1 ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ (240 ώρες)

6 ΥΕ ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡ/ΡΟΥ (1440 ώρες)

3. Ειδικοί Συνεργάτες Δημάρχου

3 ΠΕ Ειδικοί Συνεργάτες Δημάρχου (720 ώρες)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γαστούνη, 11 Ιανουαρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΙΟΣ ΚΑΣΤΡΙΝΟΣ

Αριθμ. 2862 (5)

Ένταξη μόνιμης διοικητικής υπαλλήλου σε κενή οργανική θέση κατηγορίας Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του ΤΕΙ ΑΜΘ, κατ' εφαρμογή του άρθρου 66 του ν. 4415/2016.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/τ.Α΄/6-9-2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/04-08-2017).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 28 παρ. 4 του ν. 4305/2014 (Φ.Ε.Κ. 237/τ.Α΄/31-10-2014) «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, τροποποίηση του ν. 3448/2006 (Α΄/57), προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/37/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας, ρυθμίσεις θεμάτων Εισαγωγικού Διαγωνισμού Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (Φ.Ε.Κ. 176/τ.Α΄/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

5. Τις διατάξεις του ν. 4369/2016 (Φ.Ε.Κ. 33/τ.Α΄/27-02-2016) «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια - αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 27 παρ. 3 του ν. 4386/2016 (Φ.Ε.Κ. 83/τ.Α΄/11-05-2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 66 του ν. 4415/2016 (ΦΕΚ Α΄ 159) «Ρυθμίσεις για την ελληνόγλωσση εκπαίδευση, τη διαπολιτισμική εκπαίδευση και άλλες διατάξεις» όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4452/2017 (ΦΕΚ Α΄ 17) «Ρύθμιση θεμάτων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας και άλλες διατάξεις».

8. Τις διατάξεις του π.δ. 117/2002 (ΦΕΚ 99/τ.Α΄/01-05-2002) «Βαθμολογική κατάσταση και εξέλιξη των μελών του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» όπως ισχύει.

9. Το ΦΕΚ 647/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./04-12-2017, διορισμού του Δημήτριου Μπαντέκα ως Πρύτανη του ΤΕΙ Ανατολικής

Μακεδονίας και Θράκης, με τετραετή θητεία και την αριθμ. 210840/Ζ1/1-12-2017 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, για την εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Ιδρύματος με ΑΔΑ:ΨΚΟ34653ΠΣ-27Γ.

10. Τις διατάξεις του π.δ. 87/2013 (ΦΕΚ Α΄ 129): «Μετονομασία του ΤΕΙ Καβάλας σε ΤΕΙ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης – Μετονομασία Σχολής και Τμημάτων - Συγχώνευση Τμημάτων - Κατάργηση Παραρτημάτων και Τμημάτων - Ίδρυση Σχολής - Συγκρότηση Σχολών του ΤΕΙ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης», όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 127/2013 (ΦΕΚ Α΄ 190), με το οποίο το ΤΕΙ Καβάλας μετονομάστηκε σε ΤΕΙ ΑΜΘ.

11. Την αριθμ. πρωτ. 770/20-12-2016 αίτηση της Κυριακής Αχτσίογλου του Γαβριήλ, μονίμου υπαλλήλου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, για ένταξη σε θέση ΕΤΕΠ του Τμήματος Αρχιτεκτονικής Τοπίου της Σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας και Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής του ΤΕΙ ΑΜΘ.

12. Την αριθμ. 6η/11-12-2017 (θ.3ο) πράξη της συνέλευσης του Τμήματος Αρχιτεκτονικής Τοπίου περί Τροποποίησης ορισμού τριμελούς εισηγητικής επιτροπής για την κρίση μέλους Ε.Τ.Ε.Π.

13. Την αριθμ. 733/13-12-2017 εισήγηση της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής του Τμήματος Αρχιτεκτονικής Τοπίου.

14. Την αριθμ. 7η/15-12-2017 (θ. 1ο) πράξη της συνέλευσης του Τμήματος Αρχιτεκτονικής Τοπίου«Ένταξη Διοικητικού Προσωπικού στην κατηγορία Ε.Τ.Ε.Π.».

15. Τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου της.

16. Το γεγονός ότι υφίσταται κενή οργανική θέση στην κατηγορία του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) στο ΤΕΙ ΑΜΘ.

17. Το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, διαπιστώνουμε:

Εντάσσουμε την Κυριακή Αχτσίογλου του Γαβριήλ, η οποία υπηρετεί σε θέση μονίμου Διοικητικού Προσωπικού (ΔΠ), κατηγορίας ΠΕ ειδικότητας Διοικητικού - Οικονομικού με βαθμό Α΄ και ΜΚ 15 σε κενή οργανική θέση μονίμου προσωπικού, κατηγορίας ΕΤΕΠ του Τμήματος Αρχιτεκτονικής Τοπίου (Εργαστήριο ΒΟΤΑΝΙΚΗΣ) της Σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας και Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής του ΤΕΙ ΑΜΘ, διότι έχει τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στο εδάφιο α' του άρθρου 66 του ν. 4415/2016.

Με την παρούσα διαπιστωτική πράξη δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 21 Δεκεμβρίου 2017

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΠΑΝΤΕΚΑΣ

Αριθμ. 785/2017 (6)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δάσους Δαδιάς - Λευκίμμης - Σουφλίου.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΔΑΣΟΥΣ ΔΑΔΙΑΣ – ΛΕΥΚΙΜΗΣ - ΣΟΥΦΛΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 (176/Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ), καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 (Α΄ 38) «Μεταρρύθμιση της Διοικητικής Οργάνωσης των υπηρεσιών ψυχικής υγείας, Κέντρα Εμπειρογνωμοσύνης σπάνιων και πολύπλοκων νοσημάτων, τροποποίηση συνταξιοδοτικών ρυθμίσεων του ν. 4387/2016 και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 4109/2013 «Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα - Σύσταση Γενικής Γραμματείας για το συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄16) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Την αριθμ. 1006/24-01-2006 απόφαση του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ «Κανονισμός λειτουργίας Υπηρεσιών του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δάσους Δαδιάς - Λευκίμης - Σουφλίου» (ΦΕΚ Β΄ 62).

5. Το άρθρο 48 του ν. 4508/2017 «Αδειοδότηση διαστημικών δραστηριοτήτων - Καταχώριση στο Εθνικό Μητρώο Διαστημικών Αντικειμένων - Ίδρυση Ελληνικού Διαστημικού Οργανισμού και λοιπές διατάξεις» αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνεται η υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για τους υπαλλήλους του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δάσους Δαδιάς - Λευκίμης - Σουφλίου για το έτος 2018.

Ο Φορέας Διαχείρισης του ΕΠ ΔΛΣ υλοποιεί δράσεις επιστημονικής παρακολούθησης, επόπτευσης - φύλαξης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης, συνοδείας ειδικών ομάδων και επισκεπτών, συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες και φορείς. Η απρόσκοπτη συνέχιση υλοποίησης των δράσεων προϋποθέτει την τη συμπλήρωση του σε εξαιρέσιμες ημέρες. Συγκεκριμένα:

• Από την έναρξη λειτουργίας του, το 1994, το Κέντρο Ενημέρωσης λειτουργεί καθημερινά 7 ημέρες την εβδομάδα καθ’ όλη την διάρκεια του έτους για την καλύτερη εξυπηρέτηση των επισκεπτών του ΕΠ ΔΛΣ και της ευρύτερης περιοχής.

• Επιπλέον για τις ανάγκες επόπτευσης - φύλαξης της προστατευόμενης περιοχής που αποτελεί μία από τις βασικότερες αρμοδιότητες του Φορέα Διαχείρισης ΕΠ ΔΛΣ απαιτείται η απασχόληση του προσωπικού καθ' όλη τη διάρκεια του έτους (και τις Κυριακές και τις αργίες) επί 24ωρου βάσεως, για να υπάρχει ολοκληρωμένη και αποτελεσματική προστασία του ΕΠ ΔΛΣ.

Η ως άνω απασχόληση προκύπτει ως αναγκαιότητα για τους παρακάτω λόγους. Το προσωπικό του Φορέα Διαχείρισης:

1. Έχει την αρμοδιότητα να διενεργεί καθημερινά και επί 24ωρου, περιπολίες στην προστατευόμενη περιοχή προκειμένου να εντοπίσει και να αποτρέψει παράνομες δραστηριότητες καθώς και για την πρόληψη δασικών πυρκαγιών κατά τη θερινή περίοδο. Οι περιπολίες χρειάζεται να διενεργούνται και τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες και τις νυχτερινές ώρες, όπου και παρατηρείται αυξημένος αριθμός παράνομων ενεργειών.

2. Υλοποιεί πρόγραμμα παρακολούθησης περιβαλλοντικών παραμέτρων στο πλαίσιο εφαρμογής των κοινοτικών Οδηγιών 92/43/ΕΟΚ και 2009/147/ΕΚ, μέρος του οποίου πραγματοποιείται τις εξαιρέσιμες ημέρες και ορισμένες φορές κατά τις νυχτερινές ώρες για την παρακολούθηση νυκτόβιων οργανισμών.

3. Στα πλαίσια υλοποίησης του εγκεκριμένου από το Διοικητικό Συμβούλιο προγράμματος ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης, το Κέντρο Ενημέρωσης λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και τις εξαιρέσιμες ημέρες, υποδέχεται και ξεναγεί μεμονωμένους επισκέπτες και ομάδες επισκεπτών και μαθητών στην προστατευόμενη περιοχή.

Αναλυτικά οι ώρες ανά τομέα απασχόλησης, του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Πάρκου Δάσους Δαδιάς - Λευκίμης - Σουφλίου, για το χρονικό διάστημα μέχρι 31-12-2018, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, είναι:

Τμήμα	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες υπερωριών/ μήνα
Τμήμα διαχείρισης και προστασίας	3	576 ώρες
Τμήμα παρακολούθησης/ επόπτευσης και εφαρμογών διαχείρισης	4	768 ώρες
Τμήμα πληροφόρησης, δημοσιότητας και εκπαίδευσης	6	1152 ώρες

Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης, από την απόφαση αυτή, δαπάνης για το έτος 2018, προβλέπεται να ανέλθει στο ποσό των 9.050,00 € περίπου και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Πράσινου Ταμείου, σύμφωνα με το άρθρο 48 του ν. 4508/2017 «Αδειοδότηση διαστημικών δραστηριοτήτων - Καταχώριση στο Εθνικό Μητρώο Διαστημικών Αντικειμένων - Ίδρυση Ελληνικού Διαστημικού Οργανισμού και λοιπές διατάξεις» και επικουρικά από τα έσοδα του Φορέα Διαχείρισης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δαδιά, 9 Ιανουαρίου 2018

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΠΑΚΑΛΟΥΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

